

Краткое описание технологии подготовки и проведения единого государственного экзамена по иностранным языкам с компонентом в устной форме

1. Ключевые особенности технологии

Ниже приведены ключевые особенности технологии подготовки и проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по иностранным языкам с компонентом в устной форме, которые предполагается апробировать:

1. Процедура сдачи устного экзамена участником:

- задания устного экзамена предполагают ответ участника в форме монологических высказываний, без участия экзаменатора-собеседника,
- участник сдает экзамен на компьютере с установленным специализированным программным обеспечением (далее – ПО) и подключенной гарнитурой (рабочем месте участника),
- средствами специализированного ПО на мониторе компьютера отображается текст задания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) и записываются ответы участника,
- участник экзамена взаимодействует со специализированным ПО самостоятельно, участие организатора в аудитории при этом минимально (инициализация и завершение процесса сдачи экзамена в ПО).

2. Особенности подготовки к сдаче экзамена:

- для проведения устного экзамена используется два типа аудиторий:
 - аудитория технической подготовки, в которой участник заполняет бланк регистрации и ожидает своей очереди сдачи экзамена, в качестве аудиторий подготовки можно использовать обычные аудитории для сдачи ЕГЭ по стандартной технологии, дополнительное оборудование для них не требуется,
 - аудитория проведения, в которой участник отвечает на задания КИМ, в аудитории должны быть подготовлены компьютеры с подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном) и установленным ПО рабочего места участника экзамена.
- Для обоих типов аудиторий (технической подготовки и проведения) ведется учет их вместимости с нумерацией мест, а также все остальные процедуры сбора и планирования, аналогично стандартной процедуре сдачи ЕГЭ,
- вместимость аудитории проведения может быть больше одного места, для проведения апробации в аудитории рекомендуется оборудовать от двух до четырех рабочих мест участника,
- из аудиторий подготовки в аудиторию проведения участники заходят группами по количеству рабочих мест участников в аудитории, при этом следующая группа участников заходит в аудиторию проведения только после того, как сдачу экзамена завершили все участники из предыдущей группы,
- остальные решения и процедуры принципиально не отличаются от апробированных в 2013-2014 годах.

Общая схема действий в аудитории технической подготовки представлена на рисунке 1.



Рисунок 1. Схема действий в аудитории технической подготовки

Общая схема действий в аудитории проведения представлена на рисунке 2.



Рисунок 2. Схема действий в аудитории проведения

3. Расписание и длительность экзамена:

- сессии при сдаче экзамена не используются (в отличие от технологий проведения экзамена с компонентом в устной форме, апробированных в 2013-2014 годах),
- длительность экзамена:
 - время непосредственной сдачи экзамена одним участником в аудитории проведения составляет 13 минут: 6 минут – подготовка и 7 минут – ответ; это время ограничено нормативно и не может быть увеличено (длительность

подготовки и записи ответа контролируются программным обеспечением автоматически),

- общее время нахождения участника в аудитории проведения не превышает 30 минут,
- общая длительность экзамена в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ): 2 часа, таким образом, через одно рабочее место участника в аудитории проведения за день могут пройти максимум 4 участника (последние сдающие проведут в аудитории подготовки 1,5 часа).

4. Обеспечение и состав экзаменационных материалов.

Технология обеспечения пунктов проведения экзамена экзаменационными материалами (далее – ЭМ) аналогична процедурам технологии «Печать КИМ в ППЭ», которая использовалась в 2014 г:

- для сдачи экзамена используются электронные КИМ, которые записаны на компакт-диск, вложенный в доставочный пакет,
- доставочный пакет содержит компакт-диск с электронными КИМ и индивидуальные комплекты (далее – ИК) с бумажными бланками регистрации (бланки регистрации аналогичны бланкам письменного экзамена),
- все доставочные пакеты для проведения экзамена содержат по 5 ИК, пакеты по 15 ИК не используются,
- для использования электронных КИМ при сдаче экзамена, необходимо наличие ключа доступа к электронным КИМ и персональной электронной подписи (далее – ЭП) Члена государственной экзаменационной комиссии (далее – Члена ГЭК),
- персональная ЭП выдается каждому Члену ГЭК, участвующему в проведении экзамена, на защищенном внешнем носителе (флеш-карте),
- ключи доступа к электронным КИМ распространяются через специализированный Федеральный портал непосредственно перед экзаменом (начиная с 10 часов 00 минут по местному времени), для скачивания ключа доступа к КИМ также используется ЭП Члена ГЭК.

2. Описание процедур подготовки и проведения устного экзамена на региональном уровне

Технология подготовки и проведения ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом в устной форме подразумевает проведение в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и региональных центрах обработки информации (далее – РЦОИ) следующих процедур:

До проведения экзамена

1. Определение количества участников, аудиторий и Членов ГЭК.
2. Получение персональных ЭП для Членов ГЭК.
3. Автоматизированное планирование проведения экзамена с использованием специализированного ПО.

Сбор исходных данных и планирование проведения устных экзаменов имеет минимальные отличия от стандартной процедуры:

- в ходе сбора данных об аудиторном фонде ППЭ должны быть собраны сведения об аудиториях подготовки и проведения с указанием вместимости: вместимость аудиторий проведения при распределении участников умножается на четыре –

максимальное количество участников, которые за день могут сдать экзамен на одном рабочем месте участника,

- перед проведением распределения Членов ГЭК по ППЭ, в ПО Планирование ЕГЭ необходимо загрузить файлы сертификатов ЭП Членов ГЭК, в планировании на устный экзамен могут участвовать только Члены ГЭК, которым были выданы персональные ЭП,
- с целью сокращения времени переноса ключа доступа к электронным КИМ из штаба ППЭ на рабочие места участников, а также времени активации ключа в ПО, в ППЭ можно распределить более одного Члена ГЭК и Технического специалиста,
- в результате выполнения рассадки каждому участнику будет случайным образом присвоена аудитория подготовки и место в ней, а также аудитория проведения, место в ней и порядковый номер очереди сдачи экзамена.

4. Организация обеспечения ППЭ необходимым оборудованием для проведения экзамена и передача необходимого ПО, включая ПО рабочего места участника и ПО авторизации на специализированном Федеральном портале.

Для проведения устного экзамена в ППЭ должно быть подготовлено следующее оборудование:

- компьютеры и гарнитуры для рабочих мест участников,
- компьютер с выходом в Интернет в штабе ППЭ,
- принтер,
- флеш-носители для переноса ключа доступа к электронным КИМ из штаба ППЭ в аудиторию проведения, а также доставки записей ответов участников в РЦОИ,
- USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в Интернет, в случае возникновения сбоев при скачивании ключа доступа к электронным КИМ в день экзамена.

5. Подготовка работников, привлекаемых к проведению экзамена.

При подготовке используются полученные инструктивные и обучающие материалы, а также тренировочная версия ПО рабочего места участника.

6. Выдача Членам ГЭК необходимых экзаменационных материалов, включая персональные ЭП и формы ППЭ.
7. Установка ПО для обработки результатов экзамена, включая:
- станцию управления устным экзаменом,
 - станцию приемки, обеспечивающую прием результатов устного экзамена.
 - станцию прослушивания (для проведения экспертизы устных ответов участников).

После проведения экзамена

8. Сканирование и обработка экзаменационных бланков.
9. Загрузка и обработка записей ответов участников, полученных от Члена ГЭК.

Ниже перечислены особенности выполнения этой процедуры:

- в ходе загрузки автоматически выполняется техническая проверка корректности данных, поиск дублей записей и блокировка обработки дублей записей (формируется соответствующий отчет о найденных дубликатах),
- дубликатами считаются записи с одинаковым номером КИМ (как внутри пакета, так и со всеми остальными записями),
- все работы с одинаковым номером КИМ блокируются для дальнейшей обработки. С каждой такой работой на станции управления устным экзаменом нужно произвести

определенные действия вручную: допустить к обработке, аннулировать, изменить номер,

- данные, прошедшие проверку, успешно загружаются в систему и становятся доступными для проверки экспертами.

10. Проверка устных ответов участников экзамена экспертами региональной предметной комиссии по иностранным языкам с использованием специализированного ПО.

Проверка ответов устных экзаменов имеет только технические отличия от стандартной процедуры:

- проверка ответов выполняется на специализированном рабочем месте Эксперта с установленной станцией прослушивания и оборудованном наушниками,
- Эксперт прослушивает ответы участников (возможно многократное прослушивание), после чего в соответствии с установленными критериями вносит оценки в протокол проверки и отмечает ответ как проверенный на станции прослушивания.

11. Передача результатов обработки экзаменационных бланков и результатов экспертизы устных ответов в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» по защищенной сети передачи данных.

12. Выдача результатов экзамена участникам.

3. Описание процедур подготовки и проведения устного экзамена в ППЭ

Технология подготовки и проведения ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом в устной форме подразумевает проведение в ППЭ следующих процедур:

Техническая подготовка

1. Технический специалист выполняет подготовку аудиторий ППЭ:

- проверяет соответствие технического оснащения рабочих станций в аудиториях проведения и штабе ППЭ предъявляемым минимальным требованиям,
- оснащает рабочие места участников в аудиториях проведения гарнитурами: закрытыми наушниками с микрофоном,
- устанавливает на рабочей станции в штабе ППЭ ПО авторизации на специализированном Федеральном портале для скачивания ключа доступа к КИМ,
- проверяет наличие соединения со специализированным Федеральным порталом на рабочей станции в штабе ППЭ,
- устанавливает ПО рабочего места участника в аудиториях проведения,
- проверяет качество аудиозаписи на всех рабочих местах участников,
- проверяет качество отображения демонстрационных электронных КИМ на всех рабочих местах участников.

Все работы по подготовке аудиторий ППЭ должны быть завершены не позднее, чем за два дня до начала экзамена.

2. Технический специалист при участии Члена ГЭК с персональной ЭП и Руководителя ППЭ за день до экзамена проводит контроль технической готовности ППЭ:

- проверяет средства криптозащиты в штабе ППЭ и проводит тестовую авторизацию на специализированном Федеральном портале с использованием ЭП Члена ГЭК,
- проверяет средства криптозащиты с использованием ЭП Члена ГЭК на всех рабочих местах участников в каждой аудитории проведения,
- контролирует качество аудиозаписи на всех рабочих местах участников в каждой аудитории проведения,

– контролирует качество отображения электронных КИМ на всех рабочих местах участников в каждой аудитории проведения.

Готовность аудиторий проведения к сдаче экзамена подтверждается протоколами технической готовности аудиторий проведения. Указанные протоколы удостоверяются подписями Технического специалиста, Члена ГЭК и Руководителя ППЭ.

Подготовительные мероприятия в день экзамена

3. В день проведения экзамена (за 2 часа до начала экзамена) Член ГЭК доставляет экзаменационные материалы в ППЭ и передает их Руководителю ППЭ.
Член ГЭК должен прибыть в ППЭ с персональной ЭП на защищенном внешнем носителе (флеш-карте).
4. Не позднее, чем за час до начала экзамена в ППЭ Технический специалист должен запустить ПО рабочего места участника на всех компьютерах в каждой аудитории проведения и выдать всем Организаторам в аудиториях проведения коды активации экзамена (код состоит из четырех цифр и генерируется средствами ПО рабочего места участника экзамена).
5. Участники входят в ППЭ и, в соответствии с данными раскладки, размещаются на местах в аудиториях подготовки.
6. В каждую аудиторию проведения передаются доставочные пакеты с ИК и компакт-дисками, на которых записаны электронные КИМ. Количество доставочных пакетов с электронными КИМ должно быть не меньше числа рабочих мест участников в соответствующей аудитории проведения.
7. За пять минут до начала экзамена (в 9 часов 55 минут по местному времени) Организатор в аудитории проведения вскрывает полученные доставочные пакеты с ЭМ и извлекает из них компакт-диски с электронными КИМ. Компакт-диски устанавливаются в оптический привод (CD-ROM) на каждом рабочем месте участника экзамена.
8. До начала экзамена пакеты с индивидуальными комплектами доставляются из аудиторий проведения в аудитории подготовки.

Проведение экзамена

9. В 10 часов 00 минут по местному времени Организатор в аудитории подготовки вскрывает пакеты с ИК и выдает ИК участникам, проводит инструктаж участников о порядке сдачи экзамена и заполнении бланков регистрации.
10. Участники заполняют бланк регистрации и ожидают своей очереди сдачи экзамена, максимальное время ожидания в аудитории подготовки составляет 1,5 часа.
11. В 10 часов 00 минут по местному времени на специализированном Федеральном портале становится доступен для скачивания ключ доступа к электронным КИМ. Сразу после этого Технический специалист и Член ГЭК скачивают его в штабе ППЭ. Скачивание ключа доступа к КИМ выполняется средствами специализированного ПО с помощью персональной ЭП Члена ГЭК.
12. Во время того, как в аудиториях подготовки проводится инструктаж участников, и заполняются бланки регистрации, Технический специалист записывает скачанный ключ доступа к КИМ на обычный флеш-носитель. После чего приступает к обходу всех аудиторий проведения и выполняет загрузку ключа на все рабочие места участников. Загрузка ключа доступа к КИМ выполняется средствами установленного программного обеспечения.
13. Также, во время того, как в аудиториях подготовки проводится инструктаж участников, и заполняются бланки регистрации, Член ГЭК обходит все аудитории проведения и на всех рабочих местах участников с помощью персональной ЭП выполняет активацию ключа доступа к КИМ, после чего становится возможной процедура сдачи экзамена.

14. После активации ключа доступа к КИМ на рабочих местах участников, Организаторы вне аудитории разводят «первую очередь» Участников по аудиториям проведения в соответствии с данными рассадки (номер аудитории проведения и номер очереди).
Участники берут с собой из аудитории подготовки в аудиторию проведения заполненный бланк регистрации и конверт ИК, на котором указан номер КИМ.
15. При входе в аудиторию проведения Участник, в соответствии с данными рассадки, садится на организованное для сдачи экзамена рабочее место, оборудованное компьютером с подключенной гарнитурой и установленным специальным программным обеспечением.
16. Организатор в аудитории проведения сверяет документ Участника с данными бланка регистрации и ведомости проведения экзамена.
17. Участник вводит номер своего бланка регистрации в ПО рабочего места участника.
18. Организатор в аудитории проведения сверяет номер бланка регистрации, введенный Участником в ПО, и на бумажном бланке регистрации, а также номер КИМ на конверте ИК, и в интерфейсе ПО.
После чего, инициирует начало экзамена (вводит код активации экзамена, код предварительно выдается Техническим специалистом).
19. Участник произносит номер КИМ (данный номер отображается в ПО) и проверяет качество аудиозаписи. В случае плохого качества записи в аудиторию вызывается Технический специалист для устранения неполадок.
20. После подтверждения качества записи автоматически начинается сдача экзамена:
 - участнику отображается текст задания и он приступает к подготовке ответа, при этом в интерфейсе ПО отображается время, оставшееся до окончания подготовки,
 - по истечении времени подготовки автоматически открывается страница записи ответа на задание и начинается запись ответа, при этом выводится время, оставшееся до окончания ответа,
 - по истечении времени ответа выполняется автоматический переход к следующему заданию,
 - участник не может:
 - самостоятельно «листать» задания,
 - досрочно начать ответ (до истечения времени подготовки: 1,5 мин.),
 - участник может:
 - досрочно закончить запись ответа (до истечения времени ответа: 1,5-2 мин.).
21. После завершения записи ответа на последнее задание у Участника есть возможность прослушать запись всех своих ответов.
22. Участник расписывается в ведомости сдачи экзамена и покидает аудиторию проведения.
23. Организатор в аудитории проведения завершает в ПО рабочего места участника сдачу экзамена участником (инициируется экзамен следующего участника, либо экзамен на рабочем месте завершается).
24. Далее приглашается следующая группа участников или сдача экзамена в аудитории завершается.
Если в аудитории проведения установлено несколько рабочих мест участников, то следующая группа Участников приглашается в аудиторию только после того, как сдача экзамена закончится на всех рабочих местах. При этом Участник, закончивший сдачу экзамена, может покинуть аудиторию проведения, не дожидаясь завершения экзамена на всех рабочих местах в аудитории.

Завершение экзамена

25. После завершения экзамена Организатор в аудитории проведения приглашает в аудиторию Технического специалиста.
26. Технический специалист сверяет данные в ПО рабочего места участника о записанных ответах с данными в ведомости проведения экзамена.
27. Технический специалист средствами ПО выполняет экспорт ответов участников в каждой аудитории и записывает их на обычный флеш-носитель.
28. В последней аудитории Технический специалист средствами ПО формирует сопроводительный бланк к носителю, содержащий сведения о записанных данных: имена файлов с ответами, их размер и так далее, и печатает его (если к последнему рабочему месту участника подключен принтер). Или же сохраняет сопроводительный бланк в электронном виде на флеш-носитель и печатает его на любом компьютере с принтером.
29. Носитель с ответами и сопроводительный бланк Технический специалист передает Руководителю ППЭ.
30. Организаторы в аудиториях подготовки и проведения заполняют формы ППЭ, комплектуют материалы и передают их Руководителю ППЭ. Компакт-диски с электронными КИМ также извлекаются из оптического привода (CD-ROM) рабочих станций и упаковываются в пакет для передачи в РЦОИ (вместе с остальными ЭМ).
31. Руководитель ППЭ совместно с Членом ГЭК сверяет данные сопроводительного бланка к носителям с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях.
32. Руководитель ППЭ совместно с Членом ГЭК в соответствии со стандартной процедурой заполняют формы ППЭ, комплектуют материалы, и Член ГЭК доставляет их в РЦОИ.