

К приказу от 27.06.2019 № 236-К «Об утверждении локального акта МБОУ СОШ № 71: Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71» городского округа «Город Лесной» Свердловской области.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 71

Приходько И.А.

Приказ от 27.06.2019 № 201-К «Об утверждении локального акта МБОУ СОШ № 71»



**Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71» городского округа «Город Лесной» Свердловской области.**

1. Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71» городского округа «Город Лесной» Свердловской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с дополнениями и изменениями, утвержденными Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 19).

2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71» городского округа «Город Лесной» Свердловской области (далее – МБОУ СОШ № 71 или образовательная организация), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с дополнениями и изменениями, утвержденными Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 19) и настоящими Правилами.

4. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования и образовательным программам среднего общего образования обеспечивают прием в образовательную организацию

граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории городского округа «Город Лесной», закрепленной за образовательной организацией (далее - закрепленная территория), распорядительным актом администрации городского округа «Город Лесной» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа «Город Лесной» (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

5. Прием граждан в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего и образовательным программам среднего общего образования за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного и местного бюджетов проводится на общедоступной основе.

6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной».

7. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ СОШ № 71, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 71, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; распорядительным актом администрации городского округа «Город Лесной» о закрепленной территории за МБОУ СОШ № 71, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ № 71: в сети "Интернет»: <http://71школа.рф>

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

8. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в **первый** класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее **10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, **не проживающих** на закрепленной территории, не позднее **1 июля** текущего года.

9. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Образовательная организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (при наличии).

9.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет»: <http://71школа.рф> (Приложение № 1)

9.2. Для приема в МБОУ СОШ №71:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка **в первый** класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

12. При приеме в образовательную организацию на обучение по образовательной программе среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 71 не допускается.

При приеме граждан в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы дополнительно представляется личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 71, уставом МБОУ СОШ № 71, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Прием заявлений в *первый класс* МБОУ СОШ № 71 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается *не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года*. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в *первый класс* начинается *с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года*.

17. Если образовательная организация закончит прием в *первый класс* всех детей, проживающих на закрепленной территории, то оно осуществляет прием *детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля*.

18. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

22. Приказы директора образовательной организации о приеме детей в образовательную организацию на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

23. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**Заявление о приеме граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №71» городского округа «Город Лесной» Свердловской области.**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №71»

Белинского ул., 18, г. Лесной,  
Свердловская область, 624200

Тел. (код) (34342) 7-78-17,

E-mail: [sch71@edu-lesnoy.ru](mailto:sch71@edu-lesnoy.ru)

<http://www.71shkola.pf>

Директору

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 71»

Приходько И.А.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии))

Входящий номер заявления № \_\_\_\_\_

Дата представления заявления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата регистрации заявления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Прошу принять моего (мою) сына (дочь)**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии))

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, место рождения ребенка \_\_\_\_\_,

на обучение в МБОУ СОШ № 71 в \_\_\_\_\_ класс.

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_.

Сведения о его родителях (законных представителях):

**1. Мать (законный представитель)** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии))

**2. Отец (законный представитель)** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии))

Адрес места жительства родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны родителей (законных представителей):

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен(а).**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Подтверждаю** личной подписью \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, расшифровка)

**Прошу организовать** на основании статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для моего ребенка, поступающего в \_\_\_ класс

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии))

**обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка.**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, расшифровка)

**Дополнительно** прошу учесть: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, расшифровка)