

*Приложение 18  
к приказу директора МБОУ СОШ № 71 от 29.08.2025 № 285-К  
«Об утверждении рабочих программ учебных предметов  
в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской  
Федерации от 09.10.2024 № 704,  
локальных актов и планов работы школы,  
утверждении состава Методического совета школы,  
руководителей школьных методических объединений,  
состава школьного ППк, на 2025-2026 учебный год*

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Педагогического совета МБОУ  
СОШ № 71 протокол № 4349 от 28.08.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 71  
И.А. Приходько  
Приказ № 285-К от 29.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о психолого-медико-педагогическом консилиуме  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71»  
(новая редакция)

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме в школе (далее - Положение) разработано в соответствии с

- ✓ Конституцией Российской Федерации,
- ✓ Федеральным законом от 8 августа 2024 № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Стратегией комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 г. № 358,
- ✓ Концепцией развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации до 2030 года, утвержденной Министром Просвещения Российской Федерации С. С. Кравцовым 18 июня 2024 г. № СК-13/07вн,
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 ноября 2024 г. № 763 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии" (Зарегистрировано в Минюсте России 20 ноября 2024 г. N 80240),
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»,
- ✓ Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»,
- ✓ Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71».

1.2 Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №71» (далее - образовательное учреждение), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Задачами ППк в образовательном учреждении являются:

1.4.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.4.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.4.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.4.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. Общее руководство деятельностью ППк осуществляется руководителем образовательного учреждения.

2.2. В состав ППк входят: председатель ППк – заместитель руководителя образовательного учреждения, заместитель председателя ППк (определяется из числа членов ППк), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определяется из числа членов ППк).

2.3. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.4. Ход заседания ППк фиксируется в протоколе. Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.5. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщённую характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определённому маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трёх рабочих дней после

проведения заседания.

2.6. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдаётся родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом образовательного учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психологопедагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросом родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников образовательного учреждения;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психологопедагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также с запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата в соответствии с Положением об оплате труда образовательного учреждения.

### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся

назначается ведущий специалист, который непосредственно принимает участие в образовании обучающегося. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося образовательном учреждении/ учебную четверть, полугодие, учебный год/ на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приёма пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- Проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционноразвивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- Разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- Адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- Профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

- Другие условия психолого-педагогического сопровождения.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **6. Документация ППк**

- 6.1. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- 6.2. Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
- 6.3. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
- 6.4. Протоколы заседания ППк;
- 6.5. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
- 6.6. Журнал направлений обучающихся на ПМПк;
- 6.7. Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума;
- 6.8. Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПк;
- 6.9. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк;
- 6.10. Порядок и срок хранения документов ППк определяется инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел образовательного учреждения.