

К приказу от 21.10.2019 № 321-К «Об утверждении локального акта МБОУ СОШ № 71: Правила внутреннего распорядка для обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 71» городского округа «Город Лесной» Свердловской области».

## РАССМОТРЕНО:

На заседании Совета старшекласников

«10» октября 2019 г.

На общешкольном родительском собрании

«15» октября 2019 г.

Приказ от 21.10.2019 № 321-К «Об утверждении локального акта МБОУ



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СОШ № 71

Приходько И.А.

СОШ № 71»

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71»  
городского округа «город Лесной» Свердловской области**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 (с изменениями от 21.04.2016 утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 453) и Уставом МБОУ СОШ № 71 (далее – образовательная организация).
- 1.2. Правила имеют целью обеспечить безопасные и комфортные условия обучения и развития для всех обучающихся, благоприятную обстановку для освоения ими образовательных программ общего образования и дополнительных образовательных программ, формирование навыков законопослушного поведения.
- 1.3. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.4. Настоящие Правила регулируют права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся образовательной организации.
- 1.5. Правила являются обязательными для всех обучающихся образовательной организации. Их невыполнение может служить основанием для принятия административных и иных мер, предусмотренных настоящими Правилами.

### 2. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

- 2.1. Уроки проводятся в соответствии с расписанием, учебными планами и образовательными программами, утвержденными директором образовательной организации.
- 2.2. Посещение уроков по расписанию является обязанностью обучающихся.
- 2.3. Уважительными причинами, объясняющими отсутствие учащихся на уроках, могут считаться: болезнь (справка об освобождении от учебных и других занятий в образовательной организации от врача), повестка в военкомат, суд, приказ директора о приостановлении образовательных отношений, изданный на основании письменного заявления обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о приостановлении образовательных отношений с указанием в заявлении причины приостановления образовательных отношений.
- 2.4. О начале и завершении урока учителя и обучающиеся извещаются звонком.
- 2.5. После начала уроков во всех учебных и прилегающих к ним помещениях образовательной организации должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.
- 2.6. Выход обучающихся из здания образовательной организации во время образовательного процесса разрешается только по письменному разрешению дежурного администратора или учителя, исполняющего функции классного руководителя. Покидать здание во время учебных занятий строго запрещается.
- 2.7. Обучающимся образовательной организации запрещается
  - приносить в образовательную организацию спички, зажигалки, колющие и режущие предметы, газовые баллончики, оружие (в т.ч. газовое, пневматическое или имитационное), игральные карты;

- портить школьное имущество, в том числе наносить несанкционированные надписи в помещениях и на школьную мебель;
  - бегать по коридорам и лестничным маршам на переменах между и после уроков, толкать друг друга, совершать действия, влекущие за собой причинение вреда здоровью;
  - хождение в верхней одежде, в грязной обуви, в головных уборах в здании образовательной организации;
- 2.8. Строго запрещается курение в помещении и на территории образовательной организации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1. Образовательный процесс в школе проходит в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием уроков и внеурочных (индивидуально-групповых, кружковых и других), утвержденными директором образовательной организации.
- 3.2. Обучающиеся (если нет изменений в расписании) должны приходиться в школу не позднее 08.25.
- 3.3. Первый урок начинается в 08.30.
- 3.4. Продолжительность урока 45 минут.
- 3.5. Для обучающихся 1-х классов используется «ступенчатый» режим обучения: в первом учебном полугодии – в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; во втором учебном полугодии; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый.
- 3.6. 1-ый звонок на урок предупредительный. По 2-ому звонку урок должен начаться.
- 3.7. Вход в класс после 2-ого звонка является опозданием, что учитель фиксирует в электронном журнале/дневнике обучающегося.
- 3.8. Продолжительность перемен:  
10 минут – после 1 урока;  
20 минут – после 2, 3, 4 уроков;  
15 минут после 5 урока.
- 3.9. Горячее питание (обед и (или) полдники) обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором на каждый учебный период текущего учебного года.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ**

- 4.1. В образовательной организации устанавливаются следующие виды одежды обучающихся: повседневная одежда; парадная одежда; спортивная одежда.
- 4.2. Варианты повседневной одежды для мальчиков и юношей: брюки классического покроя; пиджак, жилет; сорочка; аксессуар (галстук, поясной ремень). Варианты повседневной одежды для девочек и девушек: юбка, брюки классического покроя; пиджак, жилет; сарафан либо платье, непрозрачная блуза; аксессуар (шарф, галстук, поясной ремень). В холодное время года допускается ношение обучающимися джемперов, свитеров и пуловеров. Разрешается ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды.
- 4.3. Для мальчиков и юношей парадная одежда состоит из повседневной одежды, дополненной светлой сорочкой или праздничным аксессуаром. Для девочек и девушек парадная одежда состоит из повседневной одежды, дополненной светлой блузой, праздничным аксессуаром.
- 4.4. Спортивная одежда используется обучающимися на занятиях физической культурой и спортом.
- 4.5. Варианты спортивной одежды: футболка; спортивные шорты, спортивные брюки, спортивный костюм; кроссовки или другая спортивная обувь. Спортивная одежда обучающихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении. Спортивная форма и спортивная обувь на уроках физической культуры в спортивном зале (на стадионе на территории образовательной организации) являются обязательными.
- 4.6. Одежда обучающихся должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых, товарам детского ассортимента и материалам для изделий (изделиям), контактирующим с кожей человека. Обучающимся не рекомендуется ношение в образовательных организациях одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.
- 4.7. Обучающимся запрещается носить: головной убор в помещении во время учебных занятий (кроме занятий в мастерских, кабинетах домоводства) и занятий физической культурой, несопряжённый по своему функциональному назначению с оптимальными параметрами окружающей среды и микроклимата; одежду, атрибуты одежды, аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодёжных объединений, пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.
- 4.8. Одежда обучающихся должна соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер. Обучающиеся должны иметь чистую обувь. Во все времена года рекомендуется ношение сменной обуви, на не высоком каблуке.

- 4.9. Обучающимся запрещается причёски вызывающего вида (неестественная окраска волос, типа «ирокез»), оголять участки тела (живот, поясницу, грудь), применять яркую и вызывающую косметику, носить броские украшения (в т.ч. цепи), вызывающий пирсинг.

## 5. УЧЕБНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 5.1. Электронный классный журнал/дневник обеспечивает обучающимся и их родителям (законным представителям) доступ к актуальной и достоверной информации:
- сведениям о результатах текущего контроля успеваемости по учебным предметам;
  - сведениям о результатах промежуточной аттестации обучающихся;
  - сведениям о результатах итоговой аттестации обучающихся;
  - сведениям о посещаемости уроков обучающимися;
  - сведениям о расписании уроков (занятий);
  - сведениям об изменениях, вносимых в расписание уроков (занятий);
  - сведениям о заменах уроков в случае отсутствия (больничный лист, командировка) учителя;
  - к содержанию образовательных программ, календарно – тематическому планированию в соответствии с рабочей программой учителя с описанием тем уроков (занятий), материала, изученного на уроке (занятии), общего и индивидуального домашнего задания.
- 5.2. Электронный классный журнал/дневник размещён как электронный информационный ресурс на сервере МКУ «Управления образования ГО «Город Лесной» и является сегментом общей базы данных общеобразовательных организаций ГО «Город Лесной».
- 5.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) в электронном классном журнале/дневнике имеют доступ только к собственным данным, и используют электронный классный журнал/дневник для их просмотра и ведения переписки.
- 5.4. Итоги освоения обучающимися образовательной программы за текущие учебные периоды и учебный год, решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс, на обучение на следующий уровень образования, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся девятых и одиннадцатых классов, о выдаче обучающимся аттестата об основном общем образовании или аттестата среднем общем образовании заносятся в электронный классный журнал/дневник класса и личное дело каждого обучающегося, которое хранится в учебной части школы. В личное дело также вносится информация о поощрениях ученика и обо всех допущенных им нарушениях настоящих Правил.

## 6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ УРОКОВ (ЗАНЯТИЙ)

- 6.1. Обучающиеся обязаны приходиться в учебные кабинеты до начала урока (занятия).
- 6.2. Обучающимся необходимо иметь учебные и письменные принадлежности, выполненное домашнее задание. В случае невыполнения домашнего задания обучающийся должен сообщить об этом учителю до начала урока с указанием причины неготовности к уроку.
- 6.3. Услышав предварительный звонок на урок, обучающиеся занимают свои рабочие места и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.
- 6.4. Обучающиеся обязаны перевести на беззвучный режим работы мобильные телефоны (и другие электронные приборы) перед началом урока. Использование сотовых телефонов на уроках запрещено.
- 6.5. Опаздывать на урок без уважительной причины не разрешается. При опоздании на урок по уважительной причине обучающимся следует постучаться, извиниться, изложить причину опоздания, не мешая ходу урока сесте за парту и включиться в работу.
- 6.6. В начале каждого занятия обучающиеся приветствуют учителя вставанием. Покинуть учебный кабинет до конца урока (занятия) они могут только с разрешения учителя. Если во время урока (занятия) обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения учителя.
- 6.7. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.
- 6.8. Во время урока (занятия) обучающиеся должны заниматься исключительно учебной деятельностью, уважительно относиться к учителю и своим сверстникам в классе (группе по учебе).
- 6.9. Во время урока обучающимся запрещается громко разговаривать, шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами.
- 6.10. Обучающимся необходимо знать и соблюдать требования охраны труда для обучающихся и правила техники безопасности на уроках и после в учебных кабинетах и помещениях образовательной организации.

## 7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ПЕРЕМЕНАХ И ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ

- 7.1. Во время перемен обучающимся
- рекомендуется навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса для проветривания помещения;

- в случае замечания или нарушения правил поведения необходимо подчиняться требованиям дежурных учителей и работников образовательной организации.
- 7.2. Во время перемен обучающимся запрещается:
- во избежание травм бегать по лестничным маршам, коридорам здания образовательной организации;
  - толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений,
  - употреблять непристойные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим, производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих,
  - играть в игры, представляющие опасность для жизни и здоровья,
  - сидеть на полу и подоконниках,
  - без разрешения сотрудников школы посещать служебные помещения, не предназначенные для учебных занятий.
- 7.3. Во время уроков и перемен обучающиеся могут обратиться к своему учителю, классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору и любому сотруднику школы за помощью, если против них совершаются противоправные действия.
- 7.4. Если обучающийся во время перемены стал пострадавшим или очевидцем конфликтной и (или) травмоопасной ситуации, несчастного случая, он должен незамедлительно проинформировать учителя, дежурного учителя, дежурного администратора, директора или фельдшера образовательной организации.
- 7.5. При посещении столовой обучающимся необходимо
- подчиняться требованиям учителей и работников столовой,
  - проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд,
  - во время приема пищи вести себя спокойно, разговаривать во время еды негромко,
  - убирать за собой посуду после принятия пищи, бережно относиться к имуществу школьной столовой,
- Запрещается обучающимся приходить в столовую в верхней одежде.
- 7.7. В библиотеке обучающимся
- следует соблюдать тишину,
  - бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, полученным из фонда библиотеки,
  - возвращать книги в установленные сроки, в опрятном виде,
  - не выносить из помещения библиотеки документы, не записанные в читательские формуляры,
  - не делать в книгах никаких пометок, подчеркиваний, не загибать страниц,
  - тщательно осмотреть книгу при получении и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.
- 7.8. На территории образовательной организации обучающиеся должны вести себя спокойно, не ходить по газонам, не сорить, бережно относиться к школьному имуществу (скамейкам, спортивным сооружениям). Оберегать деревья, кустарники и цветы, посаженные на территории.
- 7.9. В здании и на территории образовательной организации обучающимся запрещается:
- курить, распивать спиртные напитки;
  - грубо, неуважительно высказываться, игнорировать замечания и требования учителей, администрации, сотрудников образовательной организации, использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить;
  - своими действиями наносить материальный ущерб школе;
  - приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
  - использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам, несчастным случаям;
  - применять физическую силу для выяснения отношений со сверстниками и другими обучающимися, запугивания или вымогательства;
  - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
  - нарушать общественный порядок, нормы нравственности и охраны здоровья, права и свободы других лиц.

## **8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ**

8.1. Обучающиеся имеют право на:

8.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической помощи;

8.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

8.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

8.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого образовательной организацией (после получения основного общего образования);

8.1.5. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в образовательной организации, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин;

8.1.6. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8.1.9. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком (п. 3.1 настоящих Правил);

8.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8.1.12. участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном уставом и положением о Школьном самоуправлении;

8.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

8.1.14. обжалование локальных актов образовательной организации в установленном законодательством РФ порядке;

8.1.15. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;

8.1.16. пользование в установленном порядке объектами спорта образовательной организации;

8.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

8.1.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 9.1 настоящих Правил;

8.1.19. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

8.1.20. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

8.1.21. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8.1.22. иные академические права обучающихся, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ «О образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.2. Обучающиеся обязаны:

8.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

8.2.2. выполнять требования устава образовательной организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

8.2.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

8.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

8.2.5. бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ «О образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

## **9. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

9.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества образования, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся образовательной организации могут быть применены следующие виды поощрений: объявление благодарности учащемуся; направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;

награждение почетной грамотой и (или) дипломом; награждение ценным подарком; выплата стипендии; представление к награждению золотой или серебряной медалью.

## 9.2. Процедура применения поощрений.

9.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические работники образовательной организации при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

9.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией образовательной организации по представлению учителя, исполняющего функции классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне образовательной организации и (или) муниципального образования, на территории которого находится образовательная организация.

9.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора образовательной организации за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

9.2.4. Медаль «За особые успехи в учении» вручается лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в образовательной организации и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, в соответствии с Порядком выдачи медали «За особые успехи в учении», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2014 № 685.

9.3. За неисполнение или нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательной организации к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия: меры воспитательного характера; дисциплинарные взыскания.

9.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации образовательной организации, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в образовательной организации, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося: добросовестного отношения к учебе и соблюдения дисциплины.

9.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из образовательной организации.

## 9.6. Применение дисциплинарных взысканий.

9.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения. Не считается время болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также время, необходимое на учет мнения совета обучающихся, совета родителей (общешкольного родительского комитета), но не более семи учебных дней со дня представления директору образовательной организации мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

9.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся начального общего образования; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

9.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору образовательной организации того или иного участника образовательных отношений.

9.6.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года N 185 (с изменениями)

9.6.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

9.6.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется: если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата; если обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

9.6.7. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать Управление образования администрации городского округа «город Лесной» об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Управление образования администрации городского округа «город Лесной» и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

9.6.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

9.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

9.6.10. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

9.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

9.6.12. Директор образовательной организации имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета

## **10. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

10.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и родители (их законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образовательной организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров образовательной организации между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.