

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 71»
Городского округа «Город Лесной»

16.01.2024

№ 15- К

ПРИКАЗ

Об организации платных образовательных услуг во втором полугодии 2023-2024 учебного года

В соответствии с с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг " от 15.08.2013 № 706; п.2.8. Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 71»; п.4.4. Договора между Учредителем и образовательным учреждением от 07 октября 2002 года; на основании анализа запросов родителей воспитанников (их законных представителей) в области дополнительного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в втором полугодии 2023-2024 учебного года платные образовательные услуги на основании Договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию платных образовательных услуг, контроля над качеством их предоставления, а также:

– обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в их оказании;

в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

г) график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;

д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты

– предоставление по требованию потребителей:

е) устава образовательного учреждения;

ж) лицензии на данный вид образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

з) адресов и телефонов Учредителей;

и) образцов договоров с родителями (законными представителями);

к) образовательных программ платных образовательных услуг (*специальных курсов и т.п.*)

л) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной дополнительной образовательной услуги.

3. Утвердить следующий перечень платных образовательных услуг по состоянию на 01.03.2022, относящихся к основному виду деятельности МБОУ СОШ № 71, оказываемых сверх установленного муниципального задания за плату, и размер платы для физических лиц с 29.01.2024 года по 21.04.2024 года:

- адаптация детей к условиям школьной жизни до приема в Учреждение (педагогическая, психологическая и логопедическая помощь – «Школа будущего первоклассника»);

- утвердить стоимость услуги: 1 час-150 рублей.

4. Организовать и обеспечить проведение занятий в рамках платных образовательных услуг, указанных в п.3 настоящего приказа с учебными планами платных образовательных услуг дополнительными образовательными программами:

- Дополнительная образовательная программа «Школа будущего первоклассника» для детей 6-7 летнего возраста (согласована педагогическим советом от 29 мая 2019, протокол № 262, и утверждена приказом директора от 31.05.2019 № 179-К)

5. Разрешить начало работы по оказанию платных образовательных услуг
16.01.2024года

6. Должностным лицам, ответственным за организацию платных образовательных услуг:

6.1. Прихно Е.А., заместителю директора по учебной работе:

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке дополнительных образовательных программ по направлениям их профессиональной деятельности;

- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

6.2. Шубиной М.А., делопроизводителю

- вести табели учета фактически отработанного времени (при заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовому договору) или договоров гражданско-правового характера с работниками);

- организовать прием и зачисление учащихся на обучение по указанной дополнительной образовательной программе в соответствии с нормативными документами.

Широковой И. А., заместителю директора по административно-хозяйственной работе:

- осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных образовательных услуг;

- расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг осуществлять строго в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

7. Утвердить следующий штат организации и проведения платной образовательной услуги: **обучение по дополнительным образовательным программам**

1) учитель 1-4 классов – 2 штатных единицы,

8. Для обеспечения штата организации и проведения платной образовательной услуги: **обучение по дополнительным образовательным программам** заключить договоры на возмездное оказание услуг со следующими работниками:

1) Кононовой Александрой Владимировной, учителем, с 29.01.2024 года;

2) Сотниковой Олесе Вячеславовной, учителем, с 29.01.2024 года;

9. Установить согласно смете расходов оплату в размере 10 % от суммы сбора учителям, осуществляющим платную образовательную услугу: **обучение по дополнительным образовательным программам:**

1) Кононовой Александре Владимировне, учителю 10 % от суммы дохода;

2) Сотниковой Олесе Вячеславовне, учителю, 10 % от суммы дохода.

10. Оплату производить согласно смете расходов, акту сдачи-приемки работ по Договору на возмездное оказание услуг.

11. Определить местонахождением «Книги жалоб и предложений по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг» кабинет № 25.

12. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Приходько И.А.

Ознакомлены:

Шубина М.А.

Широкова И.А.

Сотникова О.В.

Кононова А.В.

Лукьянова О.Н.

Прихно Е.А.

Приложение 1 к приказу МБОУ СОШ № 71 от 16.01.2024 года № 15-К
«Об организации платных дополнительных образовательных услуг
в втором полугодии 2023-2024 учебного года»

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 71
И.А. Приходько

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 71»

График работы педагогов платных образовательных услуг
в первом полугодии 2023 - 2024 учебного года

№	Наименование дополнительной образовательной программы	День недели	Время проведения услуги	ФИО педагога	Кабинет
1	Занимательная математика и логика Группа 1	Вторник, четверг	18.00-18.30	Кононова А.В.	37
4	Развитие речи и основы грамоты Группа 1	вторник, четверг	18.40-19.10	Кононова А.В.	37

Составитель Приходько И.А., директор МБОУ СОШ № 71

*Приложение 1 к приказу МБОУ СОШ № 71 от 16.01.2024 года № 15-К
«Об организации платных дополнительных образовательных услуг
во втором/первом полугодии 2023-2024 учебного года»*

Смета по платным дополнительным образовательным услугам на 2024 год.
Расчет стоимости платной образовательной услуги: адаптация детей к условиям школьной жизни
до приема в Учреждение (педагогическая, психологическая и логопедическая помощь –
«Школа будущего первоклассника»)

Продолжительность курса: с 29.01.2024 года по 21.04.2024 года (12 недель)

Доходы				Расходы							
Плата за одно занятие 150 рублей Число групп - 1 Численность групп: 10 Число занятий в неделю для одного человека – 4 Число занятий за курс для одного человека - 48 Всего занятий в одной группе: по плану - 480 по факту – _____ занятий						За курс					
				КОСГУ 226 «Прочие услуги»		7200 рублей					
				Оплата работника образовательного учреждения							
				10 % от сбора							
				ЕСН 31,2%		2 246,4 рублей					
				Итого оплата труда		9 446,4 рублей					
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал				
					9 446,4 рублей						
				КОСГУ 296 Стипендия для студента по целевому обучению				62, 553,6			
				Итого расходов							
I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал				
72 000					72 000						

Смету составила Приходько И.А., директор МБОУ СОШ № 71