

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 71»
Городского округа «Город Лесной»

от 24.05.2022

№ 156-К

ПРИКАЗ

Об утверждении локальных актов по предупреждению коррупции

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школе № 71»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школе № 71» на текущий учебный год (Приложение).

Директор МБОУ СОШ № 71



И.А. Приходько

План работы по противодействию коррупции на текущий учебный год муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школе № 71»

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ № 71				
	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы	
	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы	
	Организация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	По мере поступления финансирования	Директор школы председатель ПК	
	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование деятельности МБОУ СОШ № 71 - создание системы информирования управления образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	учебный год	Зам. директора по УВР	

5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных	В течение года	Директор школы	
6	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР в начальных классах	
7	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Директор школы Администрация Классные руководители	
8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по УВР	
9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ СОШ № 71	В течение года	Директор школы	
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
1	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями приема в школу и обучения в ней.	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР	
2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР	
3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР	
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы	
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР	
6	Проведение заседаний Совета школы по вопросам противодействия коррупции.	По плану	Директор школы	

7	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы	
8	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	В течение года	Директор школы	
9	Размещение информационных материалов на сайте школы	В течение года	Зам. директора по УВР;	
10.	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ 	В течение года		
Антикоррупционное образование				
1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя обществознания	
2	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	По плану воспитательной работы	Зам. 1 дир. По УВР Учитель обществознания	
3	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Зам. директора. Кл. руководители	
4	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	В течение года	Зав. библиотекой	
5	Проведение серии классных часов, подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности в соответствии с планом воспитательной работы.	В течение года	Зам. директора по УВР социальный педагог Классные руководители	
6	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители	
Работа с педагогами				
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь - декабрь	учителя - кл. руководители	

2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	в течение года по мере необходимости	зам. директора по ВР	
Работа с родителями				
1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года		
2	Предоставление материалов самообследования на официальном сайте образовательной организации	апрель	Директор школы	
3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	По плану работы	Зам. директора по ВР школы	
Работа комиссии по противодействию коррупции				
1	Разработка и корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	Сентябре, по мере необходимости	Председатель комиссии	
2	Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в отрасли	Постоянно	Члены комиссии	
3	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с	Постоянно	Члены комиссии	
4	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных	1 раз в квартал	Члены комиссии	
5	Работа с обращениями работников школы и граждан	По мере поступлений	Члены комиссии	